

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO NR 1
W KIELCACH
UL. WARSZAWSKA 96



Zatwierdzony Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 30 listopada 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku	3
Rozdział II Cele i zadania Ośrodka	5
Rozdział III Organizacja Ośrodka i jego szkół	8
Rozdział IV Organy Ośrodka	16
Rozdział V Wychowankowie Ośrodka	21
Rozdział VI Pracownicy Ośrodka	26
Rozdział VII Wewnętrzny System Oceniania w Branżowej Szkole I stopnia nr 8	30
Rozdział IX Wewnętrzny System Oceniania w Szkole Przystosowującej do Pracy	46
Rozdział X Postanowienia końcowe	51

Rozdział I

Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku

- § 1.** Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 1 im. Marii Konopnickiej w Kielcach, zwany dalej „Ośrodkiem”, został utworzony przez Kuratorium Okręgu Szkolnego w Kielcach dnia 1 września 1962r.
1. Ośrodek od 1 września 1962r. mieści się w Kielcach przy ul. Warszawskiej 96.
 2. Ośrodek od 23 października 1984r. nosi imię Marii Konopnickiej.
 3. Ośrodek posiada sztandar ufundowany w 1984r. przez Komitet Rodzicielski i Międzywojewódzką Usługową Spółdzielnię Inwalidów w Kielcach.
 4. Ośrodek od 1991r. ma nadany przez Kuratorium Oświaty w Kielcach numer porządkowy 1.
 5. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 8 Specjalna - przeznaczona dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwana dalej „Branżową Szkołą”;
 - a) wraz z oddziałami dawnej Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 8;
 - 2) Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy - przeznaczona dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwana dalej „Szkołą Przesposabiającą do Pracy”;
 - a) wraz z oddziałami dawnej „szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi”;
 - 3) Część mieszkalna Ośrodka w ramach, której funkcjonują grupy wychowawcze w skład, których mogą wchodzić wyłącznie uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia nr 8 lub Przesposabiającej do Pracy – zwana dalej Internatem Ośrodka.¹
 6. Ośrodek oraz wchodzące w jego skład szkoły mają charakter publiczny i zapewniają bezpłatne kształcenie w zakresie objętym programem nauczania.
- § 2.** Używana nazwa Ośrodka brzmi: *Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 1 w Kielcach*.
1. W nazwie pomija się używanie nadanego Ośrodkowi imienia.
 2. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy pomija się określenie „specjalny”.
 3. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
 4. Na pieczęciach urzędowych Ośrodka pomija się imię nadane placówce.
 5. Pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Kielcach nie zawierają nazwy tego Ośrodka.
- § 3.** Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Miasto Kielce.

¹ Nazwa „Internat Ośrodka” jest używana zwyczajowo przez młodzież, nauczycieli i wychowawców, mimo że grupy wychowawcze w Ośrodku funkcjonują na innych zasadach od typowych internatów organizowanych przy szkołach. Wprowadzenie tego określenia eliminuje trudność w rozróżnianiu spraw dotyczących Ośrodka jako całości i ośrodka jako miejsca pobytu wychowanków na czas nauki poza miejscem zamieszkania.

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z uchwałą Rady Miasta. Środki pozyskiwane z działalności gospodarczej w części odprowadzane są do budżetu miasta oraz na wydzielony rachunek dochodów.

§ 4. Ośrodek jest przeznaczony dla młodzieży niepełnosprawnej umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.

Nabór do szkół odbywa się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz skierowania do Ośrodka wydanego przez właściwe dla miejsca zamieszkania ucznia starostwo powiatowe.

§ 5. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

Ośrodek zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej całodobową opiekę, warunki do nauki i wychowania oraz możliwość realizacji celów rewalidacyjnych oraz właściwą pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 6. Ośrodek realizuje w szczególności następujące cele:

1. Edukacyjne:
 - 1) przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem;
 - 2) przygotowanie do wykonywania zawodu w stopniu określonym programem nauczania Branżowej Szkoły I stopnia, uczniów niepełnosprawnych umysłowo w stopniu lekkim zgodnie z opracowanymi dla nich Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznymi oraz przysposabianie uczniów niepełnosprawnych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi do wykonywania czynności pracy, zgodnie z opracowanymi dla nich Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznymi;
 - 3) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów;
 - 4) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły danego typu i uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.
2. Opiekuńczo - wychowawcze:
 - 1) przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem;
 - 2) przygotowanie wychowanków do pełnienia ról społecznych na miarę ich możliwości.
3. Profilaktyczne:
 - 1) przeciwdziałanie zagrożeniom i niedostosowaniu społecznemu młodzieży;
 - 2) wyposażenie wychowanków w uniwersalne wartości;
 - 3) uświadomienie wychowankom odpowiedzialności za ochronę swojego zdrowia, promocję zdrowego stylu życia;
 - 4) przeciwdziałanie wszelkim przejawom dyskryminacji uczniów ze względu na ich płeć, wyznanie, rasę, pochodzenie, narodowość, orientację seksualną, wygląd zewnętrzny, stan zdrowia i inne.
4. Rewalidacyjne: korygowanie, usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji psychomotorycznych oraz wyrównywanie braków zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 1) wspierające z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i jego rodzicom bądź prawnym opiekunom.
5. Powyższe nadrzędne cele Ośrodek realizuje poprzez wykonywanie następujących zadań:
 - 1) zapewnienie uczniom możliwości uczestnictwa we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym;
 - 2) stworzenie możliwości korzystania z opieki pedagogicznej, psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 3) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;

- 4) umożliwienie uczniom rozwoju zainteresowań i zdolności;
 - 5) nauczanie i rozwijanie samorządności uczniowskiej;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek na terenie placówki i poza nią;
 - 7) realizowanie programów: wychowawczo - profilaktycznego, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
6. Ośrodek zapewnia:
- 1) równe traktowanie wszystkich uczniów wolne od dyskryminacji, stereotypów i uprzedzeń;
 - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 4) pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez realizację zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych: rehabilitację ruchową, terapię mowy, terapię pedagogiczną i doradztwo zawodowe;
 - 5) Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także określające zakres dostosowania wymagań.
7. Praca dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i rewalidacyjna w Ośrodku odbywa się:
- 1) na zajęciach dydaktycznych w szkole;
 - 2) na zajęciach rewalidacyjnych;
 - 3) na zajęciach praktycznych w pracowniach szkolnych, placówkach i zakładach z którymi Ośrodek zawiera umowy w zakresie nauki zawodu;
 - 4) w grupach wychowawczych;
 - 5) w kołach zainteresowań, organizacjach młodzieżowych;
 - 6) na zajęciach sportowych;
 - 7) na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, doradztwa zawodowego oraz terapeutycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) na zajęciach psychoedukacyjnych prowadzonych pod kierunkiem psychologa.
- § 7. Ośrodek współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i ich opiekunom. Ośrodek wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.
- § 8. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców zajęć:
- 1) zajęcia w pracowniach, w salach lekcyjnych, w sali gimnastycznej i na boiskach są prowadzone w oparciu o obowiązujące regulaminy;

- 2) podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie Ośrodka za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia;
- 3) zasady, organizację i harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw między lekcjami określa regulamin dyżurów nauczycielskich;
- 4) podczas zajęć poza Ośrodkiem odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków ponosi nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
- 5) nad bezpieczeństwem wychowanków w porze nocnej czuwa wychowawca Internatu Ośrodka;
- 6) wszyscy pracownicy Ośrodka przechodzą obowiązkowe szkolenia w zakresie BHP;
- 7) opiekun danej pracowni/sali opracowuje obowiązujący w niej regulamin i na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów;
- 8) w przypadku zaistnienia wypadku wychowanka nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi na terenie Ośrodka procedurami.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka i jego szkół

- § 9.** Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji, przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami dla pracowników pedagogicznych, reguluje arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez dyrektora oraz wykaz zadań dodatkowych na dany rok szkolny.
 2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
 3. Rok szkolny w czasie, którego organizowane są zajęcia dla uczniów, trwa dziesięć miesięcy i dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa do końca stycznia, a drugie rozpoczyna się 1 dnia lutego w danym roku szkolnym.
- § 10.** Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych, zgodnych z właściwym ramowym planem nauczania.
1. Branżowa Szkoła, uwzględniając właściwą podstawę programową dla danego zawodu, realizuje ramowe plany i programy nauczania branżowej szkoły I stopnia, dopuszczone do użytku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów, dostosowując je do możliwości psychofizycznych uczniów poprzez opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno -Terapeutycznych.
 2. W Szkole Przystosabiającej do Pracy realizowane są Indywidualne Programy Edukacyjno -Terapeutyczne opracowywane z uwzględnieniem właściwej podstawy programowej, opracowane przez klasowy zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
 3. Nauczanie religii i etyki odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 4. W szkołach Ośrodka działają zespoły: przedmiotowe, ds. ewaluacji wewnętrznej, promocji i inne związane z potrzebami bieżącymi, które są powoływane przez dyrektora Ośrodka.
- § 11.** Podstawową formą pracy obydwu działających w Ośrodku szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
1. Godzina lekcyjna przedmiotów ogólnokształcących, teoretycznych, zajęć edukacyjnych trwa 45 minut, natomiast zajęć praktycznych i opiekuńczo-wychowawczych 60 minut.
 2. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut. Przynajmniej jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.
- § 12.** Dla realizacji celów statutowych Branżowa Szkoła i Szkoła Przystosabiająca do Pracy korzysta z:
- 1) pomieszczeń do nauki przedmiotów teoretycznych i praktycznych, które są odpowiednio wyposażone;
 - 2) biblioteki i czytelnicy Ośrodka;

- 3) szaf ubraniowych;
- 4) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych Ośrodka;
- 5) archiwum Ośrodka;
- 6) sal do rewalidacji;
- 7) sal rehabilitacyjnych;
- 8) sali gimnastycznej;
- 9) boisk na terenie Ośrodka;
- 10) gabinetu profilaktyki;
- 11) stołówki.

§ 13. Uczniowie korzystają z pracowni do nauki przedmiotów teoretycznych i praktycznych w celu realizacji programu nauczania.

1. Dyrektor przydziela opiekunów do każdej pracowni.
2. Do zadań opiekuna pracowni należy:
 - 1) przygotowanie pracowni do realizacji zajęć;
 - 2) udzielanie pomocy innym nauczycielom korzystającym z pracowni;
 - 3) właściwy dobór wyposażenia, jego zabezpieczenie i utrzymywanie w należytym stanie, troska o bezpieczeństwo, zgłaszanie wszelkich usterek.

§ 14. Szkoła prowadzi bibliotekę i czytelnię, które stanowią pracownię szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

1. Z biblioteki i czytelnia szkolnej mogą korzystać uczniowie, rodzice i pracownicy Ośrodka.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnia i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
3. Godziny pracy biblioteki i czytelnia ustalane są na każdy rok szkolny i dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć uczniów.

§ 15. Młodzież przebywająca w Ośrodku ma możliwość korzystania ze stołówki szkolnej.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) młodzieży przebywającej w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce ustaloną przez dyrektora Ośrodka na podstawie uchwały organu prowadzącego.
2. Opłatę, o której mowa w § 15, ust. 1, wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Jeżeli uczeń z uzasadnionych powodów, przez określony czas nie przebywa w Ośrodku, opłata, o której mowa w § 15, ust. 1, jest należna w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu w Ośrodku.
4. Dyrektor Ośrodka uwzględniając trudną sytuację materialną wychowanka i jego rodziny w porozumieniu z organem prowadzącym, udziela zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków w stołówce.

§ 16. W Ośrodku działa Spółdzielnia Uczniowska na zasadach zawartych w Statucie Spółdzielni Uczniowskiej.

§ 17. Branżowa Szkoła I stopnia nr 8 kształci w trzyletnim cyklu kształcenia w zawodach:

- 1) blacharz samochodowy;
- 2) introligator;
- 3) piekarz;
- 4) fryzjer;
- 5) cukiernik;
- 6) kucharz;
- 7) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
- 8) krawiec.

§ 18. Kierunki kształcenia zawodowego mogą być modyfikowane zgodnie z potrzebami wychowanków w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 19. Branżowa Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) łączenie procesów dydaktyczno-wychowawczych z życiem środowiska;
- 2) wykorzystanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym indywidualizacji oraz najnowszych osiągnięć pedagogiki specjalnej;
- 3) zapewnienie każdemu uczniowi korzystnych warunków rozwojowych poprzez stworzenie odpowiedniej bazy materialnej, stałe jej wzbogacanie w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne;
- 4) współodpowiedzialność całego personelu Ośrodka za realizację celów nauczania i wychowania;
- 5) stałą współpracę z rodzicami, organizacjami społecznymi, młodzieżowymi i zakładami pracy;
- 6) stosowanie szeroko pojętej zasady pogłębienia i stopniowania trudności w procesie nauczania i wychowania.

§ 20. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli – wychowawcy klasy, uczącemu w danym oddziale.

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca klasy prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.

§ 21. Podstawową jednostką organizacyjną Branżowej Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

1. Liczbę uczniów w oddziale szkolnym określają szczegółowe przepisy dotyczące organizacji kształcenia specjalnego.
2. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w oddziale klasowym złożonym z uczniów różnych kierunków kształcenia Branżowej Szkoły, zwane klasami wielozawodowymi.

§ 22. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność:

- 1) prowadzenia przez uczniów ćwiczeń z przedmiotów zawodowych, jeżeli programy nauczania tych przedmiotów przewidują prowadzenie ćwiczeń;

- 2) zajęcia z języka obcego i informatyki oraz wychowania fizycznego prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale (w przypadku zajęć wychowania fizycznego - z uwzględnieniem podziału na płeć).

§ 23. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia praktyczne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe wynikające z art.42 Karty Nauczyciela, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 24. W Branżowej Szkole, w celu realizowania zajęć praktycznych są utworzone pracownie szkolne: cukiernicza, gastronomiczna, introligatorska, fryzjerska i hotelarska.

§ 25. Szkoła Przesposabiająca do Pracy, jest szkołą o trzyletnim cyklu kształcenia.

§ 26. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Przesposabiającej jest oddział złożony z uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 27. Szkoła Przesposabiająca realizuje cele i zadania wynikające z ustawy *Prawo oświatowe* oraz przepisów wydawanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Przesposabiającej;
- 2) zapewnia osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 3) kształtuje właściwe postawy wobec pracy;
- 4) przygotowuje uczniów do życia w integracji ze środowiskiem, do podejmowania zatrudnienia samodzielnego lub wspomaganego;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami w zależności od ich potrzeb i możliwości Szkoły.

§ 28. Powyższe cele i zadania Szkoła Przesposabiająca realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom możliwości uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym;
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 3) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 4) zapewnienie indywidualnych form opieki;
- 5) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów.

§ 29. Podstawową formą organizacji pracy z wychowankiem - mieszkańcem Internatu Ośrodka jest grupa wychowawcza.

1. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów określonej w przepisach szczegółowych i zarządzeniach organu prowadzącego.
2. Każda grupa wychowawcza w danym roku szkolnym zostaje powierzona opiece przynajmniej dwóm wychowawcom Internatu Ośrodka.
3. Każda grupa wychowawcza ma do dyspozycji odpowiednio wyposażoną świetlicę.
4. W porze nocnej opiekę nad wszystkimi wychowankami sprawuje jeden wychowawca.
5. Organizacja zajęć w grupie wychowawczej umożliwia realizację podstawowych celów i zadań Ośrodka, sprzyja nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego, współdziałania, nawiązywaniu relacji interpersonalnych.

§ 30. W Ośrodku są tworzone dla wychowanków warunki do zaspokajania ich specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych poprzez udzielenie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana dla wszystkich uczniów Branżowej Szkoły I stopnia nr 8 oraz Szkoły Przynoszącej do Pracy, przede wszystkim ze względu na ich niepełnosprawność intelektualną, ale również na współwystępujące u uczniów:
 - a) niepełnosprawności sprzężone lub choroby przewlekłe,
 - b) niedostosowanie społeczne lub zagrożenia takim niedostosowaniem,
 - c) deficyty i zaburzenia kompetencji językowych i komunikacyjnych,
 - d) sytuacje kryzysowe lub traumatyczne,
 - e) zaniedbania środowiskowe związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - f) szczególne uzdolnienia.
2. W Ośrodku, pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania podejmowane przez nauczycieli i specjalistów.
3. Wszystkie działania realizowane z uczniem w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej są szczegółowo planowane w Indywidualnych Programach Edukacyjno – Terapeutycznych.

§ 31. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny jest tworzony dla każdego ucznia Szkoły Przynoszącej do Pracy oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 8.

1. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny zawiera w szczególności:
 - 1) analizę wskazań do pracy zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) wielospecjalistyczną diagnozę poziomu funkcjonowania ucznia obejmującą:
 - a) informacje o uczniu i jego rodzinie zebrane w drodze wywiadu z rodzicami /prawnymi opiekunami,
 - b) funkcjonowanie ucznia w szkole,
 - c) diagnozę umiejętności i możliwości ucznia,
 - d) rozwój mowy i kontaktu słownego,
 - e) poziom rozwoju psychomotorycznego ucznia,
 - f) stopień opanowania technik szkolnych,
 - g) potrzeby w zakresie poradnictwa, profilaktyki i interwencji psychologicznej;
 - 3) zakres i sposób dostosowania programu nauczania, programu profilaktyczno – wychowawczego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
 - 4) zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, przezwyciężanie jego trudności rozwojowych w tym komunikacyjnych oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,

- 5) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin (w tym godzin zajęć rewalidacyjnych), w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 6) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań,
 - 8) okresowe, wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia i efektywności udzielonej mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz dokonywanych w miarę potrzeb modyfikacji programu (stanowiące kolejne załączniki do Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego);
2. Program opracowuje zespół, który tworzą: nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i nauczyciele specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, a którego koordynatorem jest wychowawca klasy.
 3. Program opracowuje się w terminie do 30 września danego roku szkolnego, na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż etap nauki w jednej ze szkół wchodzących w skład Ośrodka.
 4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w pracach zespołu opracowującego Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny wyrażające się w:
 - a) dostarczaniu im informacji o planowanych spotkaniach zespołu,
 - b) możliwości brania czynnego udziału w spotkaniach zespołu, na których opracowywana jest wielospecjalistyczna diagnoza funkcjonowania, Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, okresowa ocena funkcjonowania ucznia i efektywności udzielanej mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub innych doraźnych, związanych z danym uczniem,
 - c) możliwości wyrażenia sprzeciwu lub zgody na realizację programu lub jego części, a także branie udziału w realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego,
 - d) dostarczeniu im kopii dokumentów wypracowanych przez zespół, w tym informacji na temat rodzaju i wymiaru przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej na dany rok szkolny.
 5. Wszystkie osoby biorące udział w spotkaniu zespołu tworzącego Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 32. W Internacie Ośrodka działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora Ośrodka.

1. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie dla niego rozwiązań wychowawczych i zaradczych umieszczanych w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym;
 - 2) określanie form pracy, analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
 - 3) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym;
 - 4) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Internacie Ośrodka.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) wicedyrektor ds. wychowawczych lub kierownik Internatu Ośrodka – jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych w Internacie Ośrodka;
 - 3) psycholog.

§ 33. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dyrektor Ośrodka organizuje indywidualne nauczanie;

1. Uczniowie Branżowej Szkoły i Szkoły Przesposabiającej do Pracy objęci nauczaniem indywidualnym zapisani są w odpowiednim oddziale.
2. Organizacja nauczania indywidualnego określona jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 34. Każdy uczeń mający trudności z przyswajaniem i opanowaniem materiału przewidzianego programem nauczania oraz realizacją celów założonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym, z powodu swojej niepełnosprawności, spowolnionego tempa pracy lub innych ważnych okoliczności, może mieć przedłużony o rok okres nauki w Branżowej Szkole lub Szkole Przesposabiającej do Pracy.

1. Przedłużenie etapu edukacyjnego polega na proporcjonalnym zwiększeniu dla danego ucznia, liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek o przedłużenie uczniowi etapu edukacyjnego może złożyć każdy członek klasowego zespołu nauczycieli lub rodzic/prawny opiekun wychowanka lub sam uczeń.
3. Opinię o konieczności przedłużenia uczniowi okresu nauki w szkole tworzy klasowy zespół nauczycieli pod kierunkiem wychowawcy klasy.
4. Opinia jest tworzona w oparciu o szczegółową analizę postępów ucznia w nauce oraz jego możliwości psychofizycznych, uwzględnia stopień realizacji celów zapisanych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym oraz zalecenia z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki w szkole podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii klasowego zespołu nauczycieli oraz zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole.

7. W protokole rady pedagogicznej klasyfikacyjnej umieszcza się zapis, którym uczniom został przedłużony etap edukacyjny.
8. Wychowawca klasy wpisuje na pierwszej stronie arkusza ocen ucznia odpowiednią adnotację o przedłużeniu etapu edukacyjnego wraz z numerem i datą uchwały rady pedagogicznej.
9. Uczeń, któremu wydłużono okres nauki w szkole jest klasyfikowany, ale nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
10. Uczniowi, któremu przedłużono okres nauki w szkole wydaje się zaświadczenie o przebiegu nauczania w bieżącym roku szkolnym.

§ 35. Oddziały klasowe dawnej *Zasadniczej szkoły zawodowej* oraz *Szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy*, o których mowa w § 1 ust. 5 odpowiednio pkt. 1a) i 2a) będą funkcjonowały w Ośrodku do czasu ich wygaśnięcia, czyli w okresie przejściowym przypadającym na lata szkolne 2017/2018 i 2018/2019.

1. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 nie będą tworzone klasy pierwsze w/w oddziałów.
2. Do klas tych będą miały zastosowanie przepisy dotyczące dotychczasowych *Zasadniczych szkół zawodowych* oraz dotychczasowych *Szkoł specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym* oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a co za tym idzie uczniowie tych klas otrzymają świadectwa i dyplomy ustalone dla tych typów szkół.
3. W okresie przejściowym będą miały zastosowanie następujące zasady promowania:
 - 1) uczniowie w/w oddziałów, którzy uzyskają promocję do klasy programowo wyższej będą kontynuowali lub ukończą naukę w odpowiedniej klasie dawnej *Zasadniczej szkoły zawodowej* lub klasie *Szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym* oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 - 2) uczniowie w/w oddziałów, którzy nie uzyskają promocji do klasy programowo wyższej będą kontynuowali naukę w odpowiedniej klasie Branżowej Szkoły I stopnia nr 8 lub klasie Szkoły Przysposabiającej do Pracy i tak:
 - a) uczeń klasy I dawnej *Zasadniczej szkoły zawodowej*, który nie uzyska promocji do klasy II, będzie kontynuował naukę w klasie I *Branżowej szkoły I stopnia*, uczeń niepromowany do klasy III w przypadku braku możliwości powtarzania klasy drugiej w *Zasadniczej szkole zawodowej*, będzie kontynuował naukę w klasie drugiej *Branżowej szkoły I stopnia*, analogicznie będzie w przypadku ucznia klasy trzeciej *Zasadniczej szkoły zawodowej*, który nie ukończy szkoły,
 - b) w odniesieniu do uczniów dawnej *Szkoły przysposabiającej do pracy* uczęszczających do klasy pierwszej i drugiej (którzy nie uzyskali promocji do klasy programowo wyższej) lub trzeciej (którzy nie ukończyli szkoły), stosuje się zasady określone w pkt. 2 a).

Rozdział IV

Organy Ośrodka

§ 36. Organami Ośrodka są:

- 1) dyrektor Ośrodka;
- 2) rada pedagogiczna Ośrodka;
- 3) rada rodziców Ośrodka;
- 4) samorząd wychowanków Ośrodka.

§ 37. Organy Ośrodka mają swobodę działania i podejmowania uchwał i decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą *Prawo oświatowe* i Statutem Ośrodka.

1. Dyrektor Ośrodka kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Ośrodka zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka jest powoływany na zasadach i w sposób ustalony w odrębnych przepisach.

§ 38. Dyrektor wykonuje obowiązki wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej;
- 2) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego każdego ucznia;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników Ośrodka;
- 7) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Ośrodka po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom;
- 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
- 10) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
- 11) współpracuje z pielęgniarką zatrudnioną w Ośrodku, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 12) dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki, przy czym skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 15) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu wychowanków Ośrodka, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, w wymiarze 6 dni.

§ 39. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

1. Zespół kierowniczy tworzy wicedyrektor, kierownik Internatu oraz kierownik kształcenia praktycznego.
2. Dyrektor Ośrodka określa szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i kompetencji wicedyrektorów oraz kierowników.
3. Do głównych zadań wicedyrektora lub kierownika internatu należy w szczególności:
 - 1) współpraca z dyrektorem i organami Ośrodka w realizacji podstawowych zadań;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad realizacją programów nauczania przedmiotów;
 - 3) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 4) opracowanie analiz zestawień dotyczących pracy Ośrodka,
 - 5) przygotowanie planu dyżurów nauczycieli;
 - 6) wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
4. Do zadań kierownika kształcenia praktycznego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i kierowanie procesem szkolenia praktycznego w Ośrodku i w innych placówkach odbywania praktyk;
 - 2) opracowania na każdy rok szkolny harmonogramu zajęć uczniów;
 - 3) nadzorowanie realizacji programów nauczania zajęć praktycznych.

§ 40. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. Radę pedagogiczną Ośrodka tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na formę i wymiar zatrudnienia.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
3. Do zadań rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie i uchwalenie Statutu i regulaminów obowiązujących w Ośrodku oraz uchwalanie zmian w tych dokumentach,
 - 2) zatwierdzanie rocznych planów pracy Ośrodka,
 - 3) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zmian w kierunkach kształcenia zawodowego Ośrodka,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
 - 7) opiniowanie organizacji pracy Ośrodka,

- 8) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznawanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 9) opiniowanie planu finansowego Ośrodka,
 - 10) opracowywanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka,
 - 11) opracowywanie Wewnętrzny Systemu Oceniania,
 - 12) wyrażenie opinii o ustaleniu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni na dany rok szkolny,
 - 13) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego. w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej 50% jej członków.
 5. Dyrektor Ośrodka może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej.
 6. Rada pedagogiczna współpracuje z radą rodziców i samorządem wychowanków Ośrodka.
 7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
 8. Rada pedagogiczna Ośrodka działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu działalności.
 9. Rada pedagogiczna Ośrodka zbiera się w terminach ustalonych i zatwierdzonych w planie pracy Ośrodka. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 41. Ośrodek współdziała z rodzicami wychowanków bezpośrednio oraz poprzez ich przedstawicielstwo, którym jest rada rodziców.

1. Wszyscy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania w każdym czasie, rzetelnej informacji na temat własnego dziecka, jego postępów w nauce, zachowaniu i innych sprawach związanych z pobytem dziecka w Ośrodku.
2. Wszyscy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, dalszego kształcenia i usamodzielniania ich dzieci.

§ 42. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka;
- 2) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) wyrażanie opinii na temat pracy Ośrodka jego organom, jak również organowi prowadzącemu;
- 4) współtworzenie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Ośrodka;
- 5) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w § 42 pkt. 4 programy te ustala dyrektor Ośrodka po uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór

pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora Ośrodka obowiązują do czasu ich uchwalenia przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;

- 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego;
- 8) występowanie do dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka;
- 9) wspieranie działalności statutowej Ośrodka przez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł określonych regulaminem;
- 10) wyrażenie opinii o ustaleniu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni na dany rok szkolny;
- 11) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego (niewydanie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego).

§ 43. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

1. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym zgodnie z *Regulaminem rady rodziców*.
2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin zgodny ze Statutem Ośrodka.

§ 44. Samorząd wychowanków Ośrodka jest organem przedstawicielskim wszystkich wychowanków Ośrodka.

1. Samorząd wychowanków Ośrodka składa się z dwóch sekcji – samorządu uczniowskiego oraz samorządu wychowanków Internatu Ośrodka. Pierwszą sekcję tworzą samorzady klasowe uczniów Szkoły Przesposabiającej do Pracy oraz Branżowej Szkoły, drugą rady grup wychowawczych w Internacie Ośrodka;
2. Samorząd uczniowski i samorząd wychowanków Internatu Ośrodka ściśle ze sobą współpracują na rzecz dobra wspólnego młodzieży oraz Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Kielcach;
3. Wsparcie i pomoc dla każdej sekcji samorządu wychowanków Ośrodka, stanowi jeden opiekun będący członkiem rady pedagogicznej, wybierany przez wychowanków.
4. Samorząd współpracuje z innymi organami Ośrodka we wszystkich sprawach dotyczących placówki, a w szczególności dotyczących podstawowych spraw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z planami i programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami oraz uzyskiwania niezbędnych wyjaśnień w tym zakresie;
 - 2) prawo do wpływu na organizację życia w Ośrodku umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo do zachowania i podtrzymywania swej tożsamości językowej i środowiskowej;
 - 4) prawo wyboru opiekunów samorządu;
 - 5) prawo do współtworzenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;

- 6) prawo do samodzielnego organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami;
 - 7) wyrażenie opinii o ustaleniu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 6 dni.
5. Samorząd wychowanków działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który winien być zgodny ze Statutem Ośrodka.

§ 45. Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Ośrodka odpowiedzialny jest dyrektor, który:

- 1) zapoznaje się z istotą konfliktu;
- 2) zasięga opinii innych organów Ośrodka;
- 3) przeprowadza mediacje między stronami;
- 4) informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu.

§ 46. Zaistniałe spory i sytuacje konfliktowe dyrektor rozwiązuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 47. W przypadku, gdy stroną jest dyrektor Ośrodka rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego.

Rozdział V

Wychowankowie Ośrodka

§ 48. Przez wychowanka Ośrodka rozumie się każdą osobę, pozostającą pod opieką Ośrodka.

1. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw;
 - 2) równego traktowania bez względu na płeć, wyznanie, rasę, pochodzenie, narodowość, orientację seksualną, wygląd zewnętrzny, stan zdrowia oraz sytuację materialną,
 - 3) ochrony przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem, jawną i ukrytą dyskryminacją oraz demoralizacją;
 - 4) ochrony przed ingerencją w życie prywatne, rodzinne i korespondencję;
 - 5) swobodnego wyrażania swoich poglądów we wszystkich sprawach ich dotyczących;
 - 6) zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programu nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 7) ukończenia szkoły z wyróżnieniem w przypadku, gdy:
 - a) uzyskali w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej ze wszystkich zajęć edukacyjnych ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - b) odznaczyli się wzorową postawą wobec nauki, otoczenia społecznego oraz ponadprzeciętnymi osiągnięciami ważnymi z punktu widzenia rozwoju osobistego i dobrego imienia Ośrodka;
 - 8) nauki w dostępnej dla nich formie prowadzącej do osiągnięcia jak najlepszych wyników;
 - 9) ochrony i poszanowania godności osobistej, a w szczególności do traktowania pozbawionego cech dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność intelektualną i fizyczną;
 - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych oraz zachowania własnej tożsamości – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 11) odpowiednich warunków socjalno-bytowych zapewniających możliwość nauki własnej, rozwijania zainteresowań, rekreacji i wypoczynku a także odpowiednich warunków sanitarnych;
 - 12) sprawiedliwej, obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny oraz innych ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 13) pomocy w nauce;
 - 14) opieki wychowawczej i godziwych warunków pobytu i zamieszkania w Ośrodku na czas nauki w Branżowej Szkole lub Szkole Przysposabiającej do Pracy, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 15) korzystania w razie potrzeby z form pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 16) nagród za szczególne osiągnięcia, wyniki w nauce i zachowanie;
 - 17) pełnego dostępu do informacji;
 - 18) korzystania z zajęć w kołach zainteresowań oraz czynnego uprawiania sportu;

- 19) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 20) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 21) korzystania z poradnictwa zawodowego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 22) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Ośrodka;
- 23) wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową;
- 24) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Ośrodka;
- 25) reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 26) odpoczynku i czasu wolnego;
- 27) uczennica w ciąży ma prawo do pomocy świadczonej przez Ośrodek, niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w tym wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminów w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, jeżeli ciąża, poród lub połóg powodują niemożliwość zaliczania w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki.

§ 49. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka Ośrodka odbywa się zgodnie z określoną procedurą.

1. Wychowanek lub jego opiekunowie mają prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia praw wychowanka.
2. Skarga może być złożona do dyrektora lub wicedyrektora Ośrodka w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia przez ucznia lub jego prawnych opiekunów, naruszenia praw wychowanka.
3. Skarga zostanie rozpatrzona w ciągu 7 dni od dnia złożenia do dyrektora Ośrodka.
4. Od decyzji dyrektora Ośrodka przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do odpowiedniego organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego.

§ 50. Wychowankowie Ośrodka mają obowiązek:

- 1) przestrzegania przepisów niniejszego Statutu i regulaminów obowiązujących w Ośrodku;
- 2) godnego reprezentowania i dbania o honor oraz dobre imię Ośrodka;
- 3) systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, należytego przygotowywania się do nich, niezakłócania ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 4) usprawiedliwienia przez rodziców lub prawnych opiekunów nieobecności w szkole:
 - a) usprawiedliwienie nieobecności powinno być dokonywane na bieżąco, najpóźniej do tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły,
 - b) usprawiedliwienie nieobecności może mieć formę pisemną lub ustną,
 - c) w uzasadnionych sytuacjach, wychowawca klasy może poprosić opiekunów wychowanka o pisemną formę wyjaśnienia nieobecności ucznia w szkole,
 - d) decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia w szkole podejmuje wychowawca klasy; w przypadku odrzucenia usprawiedliwienia przez wychowawcę, prawnym opiekunom ucznia przysługuje prawo do odwołania w trybie określonym w § 49;

- e) w specyficznych sytuacjach prawnych lub losowych ucznia, wychowawca klasy może zezwolić pełnoletniemu wychowankowi na przedstawienie usprawiedliwienia własnych nieobecności w szkole na zasadach opisanych w pkt. 4 a) do d);
- 5) czynnego i aktywnego uczestniczenia w życiu Ośrodka oraz na miarę swoich możliwości włączania się do wykonywania prac na rzecz Ośrodka;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 7) poszanowania godności własnej i innych;
- 8) systematycznej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy;
- 9) przestrzegania ustalonych w Ośrodku zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, a w szczególności:
 - a) ograniczonej do uzasadnionych sytuacji potwierdzonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, możliwości korzystania z w/w urządzeń w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych oraz ciszy nocnej w Internacie Ośrodka,
 - b) takiego korzystania z w/w urządzeń w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, które nie zakłóca porządku, nie łamie zasad kultury, zasad przebywania w grupie i wspólnej przestrzeni, nie narusza norm prawnych (w tym prawa do ochrony wizerunku), ani nie narusza dóbr osobistych żadnego z wychowanków, pracowników Ośrodka ani innej osoby przebywającej na terenie Ośrodka lub poza nim;
- 10) przestrzegania zasad kultury osobistej i społecznej;
- 11) przestrzegania zasad higieny osobistej i schludnego stroju oraz korzystania z odzieży ochronnej na wyznaczonych zajęciach;
- 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 13) właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów.

§ 51. Wychowankowie Ośrodka wyróżniający się pod względem nauki, zachowania i działalności na rzecz Ośrodka i środowiska mogą być nagradzani:

- 1) publicznie udzieloną pochwałą wychowawcy klasy lub grupy;
- 2) publicznie udzieloną pochwałą dyrektora Ośrodka;
- 3) dyplomem uznania;
- 4) listem gratulacyjnym dla rodziców (opiekunów);
- 5) nagrodą rzeczową.

§ 52. O nagrodzie wymienionej w § 51 pkt. 1-5 decyduje wychowawca klasy lub grupy wychowawczej w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka,

- 1. Nagrody wymienione w § 51 pkt. 2-5 przyznaje dyrektor Ośrodka.
- 2. Rada pedagogiczna może ustanowić odznaki i inne formy nagród dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

§ 53. Wychowankowie nie przestrzegający Statutu Ośrodka oraz regulaminów podlegają następującym karom:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy lub grupy;

- 2) wezwanie rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy, wicedyrektorem lub psychologiem szkolnym;
- 3) pisemne udzielenie nagany przez wychowawcę klasy/grupy z włączeniem do akt wychowanka i powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) upomnienie lub nagana dyrektora Ośrodka;
- 5) przeniesienie do innego Ośrodka;
- 6) skreślenie z listy wychowanków;
- 7) w przypadku świadomego zniszczenia lub dewastacji mienia szkolnego uczeń lub jego opiekun odpowiada materialnie za wyrządzoną krzywdę;
- 8) utrata prawa do zamieszkania w Ośrodku okresowo lub na stałe.

§ 54. Dyrektor Ośrodka może skreślić wychowanka z listy wychowanków (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia) po przyjęciu przez radę pedagogiczną stosownej uchwały i zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków.

1. Skreślenia ucznia z listy wychowanków może nastąpić w przypadku:
 - 1) nagminnego naruszania obowiązków ucznia zawartych w Statucie Ośrodka;
 - 2) posiadania, używania lub/i rozprowadzania narkotyków, alkoholu oraz innych substancji niedozwolonych, bądź przebywania na terenie szkoły pod wpływem środków odurzających;
 - 3) chuligańskich zachowań, rozboju, udowodnionej kradzieży, stosowania przemocy wobec młodszych i słabszych fizycznie, użycia broni palnej, gazowej, białej lub innej w stosunku do kogokolwiek;
 - 4) celowego niszczenia wyposażenia Ośrodka;
 - 5) nagminnego lekceważenia poleceń dyrekcji, nauczycieli i wychowawców, uniemożliwiającego jakąkolwiek współpracę i wpływ wychowawczy na ucznia;
 - 6) wywierania szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności wychowanków;
 - 7) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej ponad 6 tygodni, licząc od dnia powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o fakcie nieobecności;
 - 8) samowolnego porzucenia zakładu pracy (potwierdzonego pisemnie przez pracodawcę) i pozostawanie bez praktyk powyżej 1 miesiąca;
 - 9) stwarzania zagrożenia życia i zdrowia własnego i innych;
2. Skreślenie z listy wychowanków może mieć miejsce po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia lub wychowanka, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Skreślenie ucznia z listy wychowanków dokonuje dyrektor Ośrodka w formie rozpatrywanej indywidualnie decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków. Procedura musi być zgodna z ustaleniami kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 55. Wobec wychowanków nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność ucznia, a w ich stosowaniu powinna być przestrzegana zasada gradacji.

1. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowaniu kary.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość odwołania się od kary do dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od daty powiadomienia o nałożonej karze.
3. Dyrektor w ciągu 14 dni powiadamia składającego odwołanie o sposobie rozpatrzenia jego sprawy i podjętej decyzji.
4. Od decyzji dyrektora Ośrodka przysługuje odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od powiadomienia o decyzji, za pośrednictwem dyrektora Ośrodka.
5. Wniesienie odwołania zawiesza wykonanie kary do czasu wydania ostatecznej decyzji.
6. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary (z wyjątkiem kary określonej w § 53 pkt. 1 – 4) wobec ucznia, jeżeli otrzyma on poręczenie nauczyciela, wychowawcy lub rady rodziców.
7. Uczeń, który zagraża bezpieczeństwu innych, zostaje skreślony z listy wychowanków bez możliwości odwołania od decyzji.

Rozdział VI

Pracownicy Ośrodka

§ 56. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, psychologa, nauczyciela bibliotekarza;
- 2) ekonomicznych i administracyjnych;
- 3) obsługi.

§ 57. Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku w swych działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania ich godności osobistej;

1. W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych z wychowankami są zobowiązani do stałego doskonalenia swej wiedzy fachowej.
2. Pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do:
 - 1) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych uczniów;
 - 2) respektowania praw dziecka i praw człowieka;
 - 3) realizowania programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiągając w optymalnym stopniu cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły;
 - 4) wzbogacania własnego warsztatu pracy poprzez różne formy doskonalenia zawodowego;
 - 5) wprowadzania do nauczania i wychowania nowatorskich metod pracy;
 - 6) wspierania swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 7) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych na terenie Ośrodka i poza nim;
 - 8) pełnienia dyżurów międzylekcyjnych w budynku szkolnym i na placu szkolnym według planu dostosowanego do potrzeb organizacyjnych szkół;
 - 9) udzielania pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 10) traktowania wszystkich uczniów w sposób bezstronny, obiektywny oraz sprawiedliwy;
 - 11) informowania rodziców, dyrekcji, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji przedmiotu i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne i inne);
 - 13) współdziałania z psychologiem i innymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich uczniów;
 - 14) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej, a także do współdecydowania o ocenie zachowania i wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych;
 - 15) udziału w pracach klasowego zespołu nauczycieli i innych osób pracujących z uczniem, opracowujących i realizujących Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne;

- 16) dokonywania systematycznej analizy wyników nauczania i przyczyn trudności w nauce.
3. Nauczyciel objęty jest ochroną jak funkcjonariusz publiczny - każdy przypadek naruszenia godności, nietykalności nauczyciela zgłasza się na policję lub do prokuratury.

§ 58. Głównym zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami zapisanymi do danego oddziału klasowego.

1. Do obowiązków wychowawcy klasy należą w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia i diagnoza funkcjonowania uczniów;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) wspieranie działań zespołowych uczniów;
 - 4) rozwiązywanie problemów i konfliktów w zespole uczniów;
 - 5) uświadamianie konieczności przestrzegania obowiązujących regulaminów.
2. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań:
 - 1) prowadzi systematyczne konsultacje z rodzicami (opiekunami prawnymi), lekarzem, psychologiem dotyczące psychofizycznego rozwoju ucznia;
 - 2) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 3) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
 - 4) mobilizuje wychowanków do przynależności do organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań, rozwijania własnego hobby;
 - 5) sprawiedliwie traktuje uczniów, unika faworyzowania;
 - 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, koordynując ich działania wychowawcze;
 - 7) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) różne formy życia zespołowego integrujące środowisko;
 - 8) współpracuje z opiekunem praktyk, wychowawcą w Internacie Ośrodka;
 - 9) jest przewodniczącym oraz koordynatorem klasowego zespołu nauczycieli i wszystkich innych osób pracujących z uczniem, opracowujących i realizujących Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne.
3. Wychowawca klasy w ramach współdziałania z rodzicami w sprawach dydaktycznych i wychowawczych zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania rodziców (opiekunów) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno –wychowawczymi w danej klasie, jak również z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2) udzielania rodzicom (opiekunom) rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania i postępów w nauce, a także umożliwienia kontaktu z innymi nauczycielami uczącymi w klasie;
 - 3) włączenia rodziców w życie klasy i Ośrodka.
4. Spotkania wychowawcy i nauczycieli z rodzicami odbywają się według ustalonego harmonogramu spotkań.

5. W czasie spotkań nauczyciel informuje rodziców (opiekunów prawnych) o osiągnięciach i zachowaniu ucznia.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) zawsze mogą uzyskać informacje o uczniu u wychowawcy klasy lub nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 59. Głównym zadaniem wychowawcy grupy wychowawczej jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami zapisanymi do danej grupy w Internacie Ośrodka.

1. Wychowawca grupy wychowawczej w Internacie Ośrodka zobowiązany jest do:
 - 1) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, do pracy na rzecz Ośrodka, do samoobsługi oraz współżycia społecznego;
 - 2) zapewnienia bezpiecznych, higienicznych i zdrowych warunków nauki i pracy;
 - 3) wdrażania wychowanków do utrzymania higieny osobistej, zapewnienia porządku i estetycznego wyglądu pomieszczeniom i terenowi ośrodka, poszanowania mienia społecznego;
 - 4) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji i wymiany spostrzeżeń z psychologiem, nauczycielami i rodzicami wychowanków,
 - 5) udziału w pracach klasowego zespołu nauczycieli i innych osób pracujących z uczniem, opracowujących i realizujących Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne,
 - 6) udziału w pracach zespołu wychowawczego do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków w Internacie Ośrodka.
2. Szczegółowe obowiązki wychowawcy prowadzącego grupę wychowawczą w Internacie Ośrodka wynikają z planu organizacyjnego placówki.
3. Na uzasadniony wniosek wychowanków lub rodziców obowiązki wychowawcy prowadzącego grupę mogą być powierzone innemu wychowawcy, także w ciągu roku szkolnego. Decyzję w takiej sprawie podejmuje dyrektor Ośrodka.

§ 60. Psycholog Ośrodka zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji i badań psychologicznych w celu:

- 1) diagnozowania problemów w zakresie występujących zaburzeń lub odchyleń rozwojowych, niepowodzeń szkolnych, trudności wychowawczych;
- 2) wyboru dalszej drogi kształcenia, pomoc w orientacji na rynku pracy;
- 3) konsultowania i ukierunkowania prowadzonych w placówce działań pedagogicznych, doskonalenia nauczycieli w zakresie prowadzenia pracy poznawczej;
- 4) współudziału w programowaniu pracy zespołu wychowawczego do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków w Internacie Ośrodka oraz udziału w pracach zespołów klasowych nauczycieli przygotowujących i realizujących Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne;
- 5) sprawowania indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami mającymi trudności w przystosowywaniu się do życia w Ośrodku;
- 6) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom, którzy tego potrzebują.

§ 61. Zadania nauczyciela - bibliotekarza w szczególności obejmują:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 62. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi zobowiązani są do:

- 1) wykonywania pracy sumiennie i starannie oraz respektowania poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;
- 2) przestrzegania ustalonego czasu pracy, regulaminu i porządku pracy;
- 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 4) dbania o dobro Ośrodka, chronienia jego mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji związanych z jego działalnością ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych;
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 6) kierowania się w swych działaniach dobrem młodzieży, a w szczególności przejawiania troski o jej zdrowie i bezpieczeństwo.

§ 63. Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami Ośrodka sprawuje właściwy terenowo zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Wychowankom Ośrodka zapewnia się opiekę pielęgniarską w dniach nauki szkolnej.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Branżowej Szkole I stopnia nr 8

§ 64. Ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.

§ 65. Branżowa Szkoła I stopnia nr 8 posiada własny Wewnątrzszkolny System Oceniania.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców Internatu Ośrodka oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka.
4. Cele oceniania:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Przedmiot oceniania:
 - 1) ocenie podlegają umiejętności przedmiotowe i praktyczne zgodnie z określonymi wymogami dla danego przedmiotu i zawodu;
 - 2) przy ocenie z zajęć wychowanie fizyczne oraz innych wymagających sprawności manualnych, w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków;

- 3) ocenie może podlegać wkład pracy ucznia w osiąganie wyznaczonych celów oraz włożona praca w zdobywanie wiedzy i umiejętności, a niekoniecznie stopień opanowania materiału określonego podstawą programową.

§ 66. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole zawodowej;
- 4) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych oraz poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole zawodowej;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 67. Uczeń w trakcie nauki w Branżowej Szkole otrzymuje oceny: bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne oraz końcowe).

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według określonej skali.

§ 68. Skala ocen obowiązująca w Branżowej Szkole:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

§ 69. W ocenianiu bieżącym skala ta może być wzbogacona znakiem „+” lub „-”.

§ 70. Ocenianie bieżące postępów ucznia w nauce odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi w Branżowej Szkole I stopnia nr 8.

1. Do oceniania bieżącego stosuje się:
 - 1) kartkówki (do 15 minut) – obejmują 3 ostatnie tematy, mogą być niezapowiedziane;
 - 2) prace klasowe, testy (1 godzina) – zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem;

- 3) wypowiedzi ustne;
 - 4) praca i aktywność ucznia na lekcji;
 - 5) zadanie domowe;
 - 6) prowadzenie zeszytu;
 - 7) prace o charakterze praktycznym;
 - 8) testy i ćwiczenia sprawnościowe z wychowania fizycznego.
2. Częstotliwość i sposób wykorzystania poszczególnych narzędzi do oceniania bieżącego jest następująca:
- 1) kartkówka – może być na każdej lekcji;
 - 2) praca klasowa – jedna w ciągu dnia;
 - 3) wypowiedzi ustne – mogą być na każdej lekcji;
 - 4) praca ucznia na lekcji – oceniana przynajmniej raz w miesiącu;
 - 5) praca domowa – może być zadawana na każdej lekcji;
 - 6) prowadzenie zeszytu – kontrolowane na bieżąco, może być ocenione w zależności od przedmiotu i nauczyciela;
3. Uczniowie są zobowiązani posiadać zeszyt do określonych zajęć praktycznych.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego oceniania ucznia tzn. uczeń uzyskuje nie mniej niż 3 oceny częściowe z każdego przedmiotu w każdym semestrze.
5. Uczeń ma prawo do poprawienia częściowych ocen, a w szczególności ocen niedostatecznych:
- 1) uczeń ma możliwość poprawy oceny w terminie do 14 dni od dnia otrzymania oceny i w formie ustalonej w porozumieniu z nauczycielem;
 - 2) poprawie podlegają prace wskazane przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania oraz prace pisemne krótkoterminowe i długoterminowe, testy, prace klasowe;
 - 3) uczeń może poprawić tę samą pracę (czyli ocenę) tylko jeden raz.

§ 71. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie podania rodzica oraz opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w jednym semestrze, ocenę końcoworoczną otrzymuje z semestru na który uczęszczał.

§ 72. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 73. Uczeń w trakcie nauki w Branżowej Szkole otrzymuje oceny zachowania: bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne oraz końcowe).

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania spełnia funkcję motywacyjną, ma za zadanie modyfikowanie zachowań wychowanka, wzmacnianie postaw pozytywnych i niwelowanie negatywnych.
 3. Zaburzenia zachowania wynikające z niepełnosprawności oraz zaburzeń psychicznych ucznia nie są uwzględniane w ocenie zachowania lecz podlegają oddziaływaniom terapeutycznym .

§ 74. Ocen zachowania jest ustalana w oparciu o obowiązującą w Szkole Zawodowej skalę ocen ułożoną w porządku malejącym:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 75. Ustalenie uczniowi oceny zachowania odbywa się w oparciu o przyjęte w Szkole Zawodowej kryteria.

1. Ocenę *wzorowe* uzyskuje uczeń, który spełnia większość z następujących kryteriów:
 - 1) stosunek do nauki:
 - osiąga wyniki maksymalne w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
 - 2) frekwencja:
 - uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
 - 3) kultura osobista:
 - uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i poza-szkolnych,
 - wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
 - podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę prezentuje postawę godną naśladowania ;
 - 4) poczucie odpowiedzialności:
 - uczeń wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne,
 - odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania, wywiązuje się z powierzonych zadań w odpowiednim czasie,
 - przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń,
 - reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych;
 - 5) postawa moralna:
 - we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła itd.);

- 6) postawa społeczna:
- uczeń samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - potrafi sam planować swoją pracę i przewodzić innym,
 - cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne, angażuje się w ich rozwiązywanie,
 - reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach,
 - otacza opieką uczniów słabszych,
 - angażuje się w działalność szkolnych kół i organizacji;
- 7) dbałość o wygląd zewnętrzny:
- wygląd zewnętrzny i strój ucznia nie budzi jakichkolwiek zastrzeżeń.
2. Ocenę *bardzo dobre* otrzymuje uczeń, który spełnia większość z następujących kryteriów:
- 1) stosunek do nauki:
- osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami, predyspozycjami, uwarunkowaniami;
- 2) frekwencja:
- uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzają mu się spóźnienia;
- 3) kultura osobista:
- uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
 - zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów,
 - podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się właściwie;
- 4) poczucie odpowiedzialności:
- uczeń dotrzymuje ustalonych terminów (oddawanie zadanych prac, książek do biblioteki, itp.),
 - rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
 - uczeń przestrzega zasad, stosuje się do warunków korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych,
 - dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 5) postawa moralna:
- w codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.),
 - zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób,
 - swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej;
- 6) postawa społeczna:
- uczeń wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią,
 - działa aktywnie w organizacjach młodzieżowych w szkole lub poza nią,
 - wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - chętnie pomaga kolegom w nauce, sprawach osobistych;

- 7) dbałość o wygląd zewnętrzny:
- uczeń nosi ubiory schludne, estetyczne, bezpieczne,
 - dba o swój wygląd, jest czysty i starannie ubrany,
 - zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły.
3. Ocenę *dobrą* otrzymuje uczeń, który spełnia większość z następujących kryteriów:
- 1) stosunek do nauki:
 - osiąga wyniki przeciętne w stosunku do swoich możliwości;
 - 2) frekwencja:
 - uczeń ma nieliczne nieusprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia;
 - 3) kultura osobista:
 - uczeń jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się o zachowanie kultury słowa,
 - zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów,
 - sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę;
 - 4) poczucie odpowiedzialności:
 - uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania,
 - czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać solidnie,
 - uczeń nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć szkolnych;
 - 5) postawa moralna:
 - uczeń zwykle postępuje uczciwie (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.),
 - reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób,
 - szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne;
 - 6) postawa społeczna:
 - uczeń angażuje się w prace na rzecz zespołu,
 - bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - dokładnie wypełnia funkcje społeczne w klasie, szkole,
 - nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i sprawach osobistych;
 - 7) dbałość o wygląd zewnętrzny:
 - uczeń nosi ubiory zgodne z normami obyczajowymi,
 - zdarza się, że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia,
 - zdarzyło się uczniowi sporadycznie nie zmienić obuwia.
4. Ocenę *poprawną* otrzymuje uczeń, który spełnia większość z następujących kryteriów:
- 1) stosunek do nauki:
 - osiąga wyniki poniżej swoich możliwości, umiejętności;
 - 2) frekwencja:

- uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia, zdarzają mu się ucieczki z pojedynczych lekcji;
- 3) kultura osobista:
 - zdarza się, że uczeń zachowuje się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami,
 - zdarza się, że używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,
 - sporadycznie zdarzyło mu się niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafił naprawić wyrządzoną krzywdę,
 - czasami zwracana jest mu uwaga na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 4) poczucie odpowiedzialności:
 - zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
 - rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, dobrze się z nich nie wywiązuje,
 - zdarza się, że uczeń opuszcza samowolnie teren szkoły w trakcie zajęć;
 - 5) postawa moralna:
 - zdarzyło się sporadycznie, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła,
 - uchybił godności własnej lub innej osoby,
 - nie wykazał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej,
 - naraził na uszczerbek mienie prywatne lub publiczne i naprawił szkodę;
 - 6) postawa społeczna:
 - uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - sporadycznie wykonuje prace społeczne, ale raczej nie z własnej inicjatywy,
 - zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy koledze;
 - 7) dbałość o wygląd zewnętrzny:
 - kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę,
 - kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na brak zmiany obuwia.
5. Ocenę *nieodpowiednie* otrzymuje uczeń, który spełnia większość z następujących kryteriów:
- 1) stosunek do nauki:
 - osiąga wyniki zdecydowanie zbyt niskie,
 - sprawia trudności wychowawcze;
 - 2) frekwencja:
 - uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się oraz często opuszcza pojedyncze lekcje;
 - 3) kultura osobista
 - uczeń zachowuje się nietaktownie,
 - bardzo często uczniowi zwracana jest uwaga na zajęciach lekcyjnych i poza-lekcyjnych,
 - uczeń używa wulgaryzmów;
 - 4) poczucie odpowiedzialności:

- uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie,
 - wykonuje powierzone mu prace i zadania,
 - uczeń niechętnie podejmuje zobowiązania,
 - wielokrotnie samowolnie opuszcza teren szkoły;
- 5) postawa moralna:
- uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości,
 - zwykle nie reaguje na przejawy zła,
 - kilkakrotnie uchybił godności własnej lub innych osób,
 - nie wykazuje szacunku dla pracy i własności własnej i innych członków społeczności szkolnej;
- 6) postawa społeczna:
- uczeń często unika pracy na rzecz zespołu lub uczestnictwa w jego składzie,
 - niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc;
- 7) dbałość o wygląd zewnętrzny:
- wielokrotnie uczniowi zwracano uwagę na wygląd, higienę, strój uczeń nie zmieniał obuwia.
6. Ocenę *naganne* otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- 1) stosunek do nauki:
- osiąga wyniki niedostateczne, przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych,
 - sprawia duże trudności wychowawcze;
- 2) frekwencja:
- uczeń opuścił wiele godzin nauki szkolnej, z których większość jest nieusprawiedliwiona, notorycznie spóźnia się i ucieka z wybranych przez siebie zajęć;
- 3) kultura osobista:
- uczeń zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach,
 - uczeń ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, uczniów,
 - uczeń wielokrotnie ma zwracaną uwagę na niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę;
- 4) poczucie odpowiedzialności:
- uczeń nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Ośrodka,
 - uczeń wchodzi w konflikt z prawem;
- 5) postawa moralna:
- uczeń wciąż postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, prawdomówności itd.
- 6) postawa społeczna
- uczeń w ogóle nie wykazuje chęci pracy na rzecz innych,
 - wykazuje postawy antyspołeczne;
- 7) dbałość o wygląd zewnętrzny:
- jego strój odbiega rażąco od norm obowiązujących w szkole jest nieprzyzwoity i wyzywający,

- mimo posiadania odpowiednich warunków materialno - bytowych notorycznie nie przestrzega zasad higieny i schludnego stroju;

8) postawa wobec nałogów i uzależnień:

- uczeń pali papierosy i epapierosy na terenie szkoły,
- posiada lub pije alkohol, przychodzi na zajęcia w stanie nietrzeźwym,
- posiada lub przyjmuje narkotyki,
- naraża na uszczerbek dobre imię Ośrodka.

§ 76. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły i na odwrót.

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Uczniowi, który w części realizuje obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego ustala się ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego nie wystawia się oceny zachowania.
4. Uczniowi nieklasyfikowanemu ze wszystkich zajęć edukacyjnych nie wystawia się oceny zachowania.

§ 77. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.

1. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa jest przeprowadzana zgodnie z zasadami określonymi w Branżowej Szkole 1 stopnia nr 8.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Klasyfikacja roczna podsumowuje odpowiednio osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym, a klasyfikacja końcowa – cały etap edukacyjny.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu, natomiast klasyfikację roczną i końcową w czerwcu.
4. Oceny śródroczne, roczne oraz końcowe z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania ustala się według skali przyjętej w szkole.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców Ośrodka, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej pięćdziesiąt procent czasu przeznaczonego na te zajęcia - odpowiednio w pierwszym lub drugim półroczu danego roku szkolnego.

7. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje się ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie zachowania:
 - 1) informacja ta jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) i odnotowana w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę klasy;
 - 2) nieobecność rodzica na zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku przekazania informacji rodzicowi (prawnemu opiekunowi) w obowiązującym, w szkole terminie.
8. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala:
 - 1) w przypadku zajęć praktycznych u pracodawcy – kierownik ds. kształcenia praktycznego w porozumieniu z osobami prowadzącymi te zajęcia;
 - 2) w przypadku zajęć praktycznych odbywających się na terenie szkoły – nauczyciel prowadzący te zajęcia;
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 78. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 79. Uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu wiedzy i umiejętności, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

1. Sprawdzian wiedzy i umiejętności lub komisyjne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania są organizowane dla uczniów w przypadku, których stwierdzono naruszenie poprawności trybu ustalania rocznej oceny/ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub/i zachowania lub którzy chcą uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Egzamin klasyfikacyjny jest organizowany dla uczniów w przypadku, których nauczyciele stwierdzają brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej wynikający z nieobecności ucznia na ponad połowie zajęć organizowanych w ramach określonego przedmiotu nauczania.
3. Egzamin poprawkowy jest organizowany dla uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskali jedną lub więcej ocen niedostatecznych.

§ 80. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen lub uznają, że chcą aby uczeń uzyskał wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną.

1. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 8, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 1) Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 - 2) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 79 ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) psycholog;

- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin w jakim odbył się sprawdzian;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocena.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustalona ocena zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w § 80 ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

§ 81. Uczniowi, który przechodzi ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do szkoły publicznej:

- 1) należy dokonać oceny zrealizowanego zakresu kształcenia na podstawie kopii arkusza ocen ucznia lub zaświadczenia o przebiegu nauczania;
- 2) można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny przy przechodzeniu z jednego typu szkoły do innego typu szkoły.

§ 82. Egzamin klasyfikacyjny jest organizowany dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia nr 8 zgodnie z określonymi zasadami.

- 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 2. Uczeń nieklasyfikowany jest zobowiązany do złożenia podania do dyrektora Ośrodka w terminie do dnia posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
- 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 11. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
 12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji o przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
 13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 79 ust. 1 lub ust. 3.
 14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- § 83.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
1. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
 2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 4. Nauczyciel, o którym mowa w § 83 ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 83 ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 84. Tryb i zasady oceniania w Branżowej Szkole I stopnia nr 8 są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), którzy mają prawo do uzyskiwania informacji na temat przebiegu procesu oceniania.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne uzasadniają pisemnie, na wniosek rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, każdą klasyfikacyjną półroczną, roczną i końcową ocenę niedostateczną.
4. Przyjęcie informacji zawartych w § 84 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, rodzice poświadczają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę podczas kontaktów indywidualnych i spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do końca danego roku szkolnego.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w szkole, w terminie ustalonym przez dyrektora, zainteresowana strona nie ma możliwości jej kopiowania i powielania.

§ 85. Uczniowi, który przechodzi ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej musi zdać egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń, który zmienia profil kształcenia w obrębie Szkoły uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi na warunkach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia.
2. Jeżeli uczeń zmienia kierunek nauki zobowiązany jest uzupełnić i zaliczyć różnice programowe w formie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 86. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 83 ust. 10.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków potrzebnych do rozpoczęcia nauki w klasie programowo wyższej, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. W przypadku stwierdzenia, wynikających z niepełnosprawności ucznia, dużych trudności w realizacji celów zapisanych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym stosuje się procedurę przedłużenia etapu edukacyjnego – opisaną w § 34 pkt. 1-10.
4. Uczeń ukończył szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 86 ust. 3, powtarza ostatnią klasę szkoły branżowej.

7. Uczeń, który ukończył Branżową Szkołę I stopnia może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Egzamin ten przeprowadzany jest w oparciu o odrębne przepisy.
8. Uczeń – pracownik młodociany, zdaje egzamin czeladniczy przeprowadzany w oparciu o odrębne przepisy.

Rozdział IX

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Szkole Przysposabiającej do Pracy

§ 87. Szkoła Przysposabiająca do Pracy posiada wewnątrzszkolny system oceniania, który ma na celu w szczególności:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom bądź prawnym opiekunom, a także nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) dostarczenie nauczycielom informacji potrzebnych do właściwej organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz doskonalenia metod i form pracy z uczniem.

§ 88. W Szkole Przysposabiającej do Pracy ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do celów edukacyjnych i rozwojowych określanych dla każdego ucznia w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkole przysposabiającej do pracy.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców Internatu Ośrodka oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wypełniania obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi obowiązującymi przepisami.

§ 89. Ocenianie bieżące polega na systematycznym, ciągłym zbieraniu informacji na temat postępów i trudności rozwojowych, edukacyjnych oraz zachowania ucznia przez wszystkich nauczycieli z nim pracujących.

1. Do oceniania bieżącego wykorzystywane są w szczególności obserwacje nauczyciela, wytwory pracy, uzupełnione karty pracy, wyniki prób diagnostycznych, zeszyt przedmiotowy ucznia.
2. Nauczyciel w trakcie bieżących zajęć może stosować własny system ocen oraz wzmocnień, który:
 - a) jest dla ucznia zrozumiały i stanowi dla niego jasną informację na temat jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - b) wzmacnia pozytywnie nawet niewielkie postępy ucznia, a jednocześnie nie wartościuje negatywnie braku takich postępów,
 - c) motywuje ucznia do podejmowania kolejnych działań poprzez stosowanie wzmocnień pozytywnych oraz dokładnie przemyślane i zaplanowane stawianie zadań możliwych do wykonania przez ucznia.

3. Informacje zdobyte w czasie oceniania bieżącego są wykorzystywane przez nauczycieli do ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych, końcowych oraz ewaluacji Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych.

§ 90. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi ustalonymi przez wychowawcę klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami i wychowawcami w Internacie Ośrodka.

1. Ocena opisowa zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 4) dbałość o kulturę słowa, poszanowanie mowy ojczystej;
 - 5) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

§ 91. W Szkole Przystosobniającej oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przyjmują formę oceny opisowej (z wyjątkiem, ocen z etyki/religii (o którym mowa w § 88, ust. 3) i są ustalane przez nauczyciela lub nauczycieli prowadzących z uczniem dany przedmiot (z zastrzeżeniem ocen zachowania wystawianych przez zespół nauczycieli - § 90).

1. Oceny klasyfikacyjne są jawne dla ucznia oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Podstawą do wystawienia oceny klasyfikacyjnej jest przynajmniej pięćdziesięcioprocentowa obecność ucznia na tych zajęciach.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne są sporządzane w formie podpisanego przez wychowawcę klasy, wydruku komputerowego. Wydruk będący zestawieniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych z kolejnych zajęć edukacyjnych jest:
 - a) przechowywany przez wychowawcę klasy w czasie trwania drugiego półrocza danego roku szkolnego, łącznie z Indywidualnymi Programami Edukacyjno – Terapeutycznymi danej klasy,
 - b) dołączany po zakończeniu klasyfikacji rocznej, do odpowiedniego dziennika dokumentującego przebieg nauczania.
4. Oceny klasyfikacyjne roczne lub końcowe są umieszczane na świadectwach i w arkuszach ocen ucznia. Oceny te:
 - a) nie są dokumentowane w postaci dodatkowych wydruków dołączanych do odpowiednich dzienników dokumentujących przebieg nauczania,
 - b) powinny spełniać wymogi techniczne, a w szczególności zawierać odpowiednią liczbę liter, tak aby można je umieścić w pełnym brzmieniu w komputerowo drukowanych świadectwach i arkuszach ocen.

§ 92. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zakresu zajęć określonych w podstawie programowej i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

1. Projekty ocen klasyfikacyjnych są podawane do wiadomości ucznia lub/i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Projekty ocen klasyfikacyjnych są sporządzane na specjalnie opracowanych i przyjętych do używania w Szkole Przystosabiającej do Pracy, formularzach.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie, podczas kontaktów indywidualnych lub spotkań z rodzicami, ustaloną ocenę.

§ 93. Klasyfikacja śródroczna odbywa się zgodnie z określonymi w Szkole Przystosabiającej do Pracy zasadami.

1. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w styczniu każdego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora Ośrodka.
2. W wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymuje oceny klasyfikacyjne opisowe lub jest nieklasyfikowany ze wszystkich lub niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nieklasyfikowanie śródroczne ucznia nie ma wpływu na wynik klasyfikacji rocznej lub końcowej pod warunkiem, że uzupełni on braki wynikające z nieobecności w szkole i będzie w ujęciu całego roku szkolnego, obecny na więcej niż połowie zajęć z określonych przedmiotów nauczania.
4. W przypadku stwierdzenia, wynikających z niepełnosprawności ucznia, dużych trudności w realizacji celów zapisanych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym stosuje się procedurę przedłużenia etapu edukacyjnego – opisaną w § 34.

§ 94. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć zdobytych w ciągu danego roku szkolnego i określa możliwość promocji ucznia do klasy programowo wyższej.

1. Klasyfikacja końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i rozwojowych ucznia uczęszczającego do klasy najwyższej programowo, zdobytych w ciągu całego etapu nauki w Szkole Przystosabiającej do Pracy.
2. Klasyfikacja roczna oraz końcowa odbywa się zgodnie z przyjętymi w Szkole Przystosabiającej zasadami:
 - 1) klasyfikacja roczna i końcowa jest przeprowadzana w czerwcu każdego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora Ośrodka;
 - 2) w wyniku klasyfikacji uczeń otrzymuje oceny klasyfikacyjne opisowe lub jest nieklasyfikowany ze wszystkich lub niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) uczeń, który otrzymał oceny opisowe ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy naukę w Szkole;
 - 4) uczeń, który nie otrzymał ocen opisowych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności w szkole lub braku podstaw do ich ustalenia, jest nieklasyfikowany;
 - 5) zgodnie z przepisami prawa oświatowego dla uczniów Szkoły Przystosabiającej nie organizuje się egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6) uczeń, który nie spełnia formalnego kryterium klasyfikacji rocznej lub końcowej tzn. obecności na przynajmniej połowie zajęć z określonego obowiązkowego przedmiotu nauczania, może być:

- a) niepromowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy nauki w szkole – jeśli z powodu dużej absencji ucznia brak jest podstaw do ustalenia rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) promowany lub ukończyć szkołę – jeśli mimo absencji wynoszącej ponad pięćdziesiąt procent są podstawy do ustalenia dla ucznia odpowiednich ocen klasyfikacyjnych lub gdy zaistniały inne ważne powody przemawiające za warunkowym promowaniem ucznia.
- 7) W sytuacji, o której mowa w § 94 ust. 2 pkt. 6, lit. a lub b, decyzję podejmuje wychowawca klasy wraz z klasowym zespołem nauczycieli w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia lub/i uczniem.

§ 95. W sytuacji, kiedy rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń uzna, że oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych lub/i zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, przysługuje mu prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły zgodnie z określoną procedurą:

- 1) rodzic lub prawny opiekun ucznia składa, nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, do dyrektora Ośrodka pisemny wniosek o kontrolę trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej;
- 2) dyrektor szkoły zobowiązuje nauczyciela do pisemnego uzasadnienia trybu ustalania oceny;
- 3) dyrektor szkoły powołuje komisję, która sprawdza tryb ustalenia oceny w terminie do dnia, w którym odbędzie się klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej;
- 4) ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.

§ 96. Każdemu uczniowi Szkoły Przystosabiającej do Pracy można przedłużyć o jeden rok okres nauki w Szkole, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych stosując procedurę opisaną w § 34 pkt. 1-10.

§ 97. Przebieg procesu oceniania i klasyfikowania opiera się o ustalone w Szkole Przystosabiającej zasady.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a w szczególności ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) treściach nauczania z danego przedmiotu oraz celach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) ustalonych dla ucznia na dany rok szkolny formach i wymiarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W ciągu całego roku szkolnego uczeń podlega ocenianiu bieżącemu, o którym mowa w § 89.

3. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie dostarczonych mu opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii oraz podania rodzica.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o wynikach klasyfikacji półrocznej, rocznej i końcowej na zasadach opisanych § 92 ust. 1 do 3.
6. Rodzic, prawny opiekun lub/i uczeń mogą przyjąć do wiadomości oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania, które zostały sformułowane w projekcie ocen lub skorzystać z prawa do złożenia prośby o zbadanie poprawności trybu ich ustalania (opisanego w § 95).
7. Po pierwszym półroczu roku szkolnego każdy uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, o której mowa w § 93, po drugim półroczu – klasyfikacji rocznej lub klasyfikacji końcowej w klasie programowo najwyższej (§ 94).
8. W terminie podanym przez dyrektora Ośrodka, rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o planowanej dla danego ucznia pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok nauki w Szkole Przystosabiającej.
9. Poszerzenie ocen klasyfikacyjnych stanowią okresowe, wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia i efektywności udzielonej mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej stanowiące załącznik do Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych (§ 31 ust. 1 pkt. 8), które są dokonywana przynajmniej dwa razy w każdym roku szkolnym, w których ocenia się postępy w nauce i rozwoju ucznia, a także planuje pracę w kolejnych latach nauki w szkole.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 98. Niniejszy Statut jest dokumentem regulującym całość stosunków prawnych w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 1 w Kielcach i stanowi podstawę do tworzenia innych dokumentów szkolnych.

1. Postanowienia Statutu są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane w Statucie Ośrodka, są określane przez inne akty prawa oświatowego.
3. Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz gospodarki finansowej i materialnej Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 99. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Kielcach jest dokumentem jawnym.

1. Tekst Statutu wraz z jego wszystkimi nowelizacjami jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej Ośrodka oraz w formie drukowanej udostępnianej w sekretariacie i bibliotece Ośrodka.
2. Treści Statutu Ośrodka są ujawniane na każde życzenie każdej zainteresowanej osoby lub instytucji.

§ 100. Zmiany w treści Statutu mogą być dokonywane w szczególności z uwagi na:

- 1) zmiany zachodzące w prawie oświatowym lub lokalnym;
- 2) wolę społeczności Ośrodka;
- 3) wolę jednego z organów Ośrodka, który uznał że dotychczasowe rozwiązania utrudniają jego funkcjonowanie;
- 4) inne ważne powody mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka.

§ 101. Wszelkie nowelizacje treści Statutu są wprowadzane za zgodą rady pedagogicznej wyrażoną zwykłą większością głosów oraz poprzez przyjęcie odpowiedniej uchwały.

W sytuacji wprowadzenia zmian do treści Statutu, jego tekst jednolity jest ogłaszany i upubliczniany co 2 lata.